

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Брянский государственный аграрный университет"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.П. Малявко

17.06.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной)**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: **35.03.04 Агронимия**

Профиль подготовки: **Фитосанитарный контроль и карантин растений**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Кафедра, ответственная за проведение практики:

**Агронимии, селекции и семеноводства**

Форма обучения: **очная, заочная**

**Курс: 4 Семестр: 8** (очная форма обучения)

**Курс: 5** (заочная форма обучения)

**Объём: 3 (зет.); 108 (час.)**

**Продолжительность: 2** (недель)

**Вид контроля: зачет**

Брянская область,  
2021

Разработчики:

доктор с.-х. наук, доцент Дьяченко В.В.

Рецензент доктор с.-х. наук, профессор Евдокименко С.Н.

Программа производственной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль Фитосанитарный контроль и карантин растений

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Агрономии, селекции и семеноводства протокол от 17.06.2021 г. № 10

Программа производственной практики согласована с учебно – методической комиссией института экономики и агробизнеса протокол от 17.06.2021 г. № 5

Программа производственной практики одобрена на заседании Учёного Совета института экономики и агробизнеса протокол от 17.06.2021 г. № 9а

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид, способ и формы проведения практики
  2. Цель и задачи практики
  3. Место практики в структуре образовательной программы
  4. Структура и содержание практики
  5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
  6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
  7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
  8. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
- Приложение 2. Индивидуальное задание на практику.
- Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.
- Приложение 4. Дневник прохождения практики.
- Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

## **1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная преддипломная практика относится к виду производственной практики, способ проведения выездная и стационарная, форма проведения дискретная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика как часть ОПОП проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения.

Программа практики бакалавров регламентирует содержание, порядок и формы прохождения практики. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль подготовки Фитосанитарный контроль и карантин растений.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является закрепление и развитие знаний бакалавра в области агрономии, а также сбор, анализ и обобщение материалов с их последующим использованием в выпускной квалификационной работе.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимся в процессе подготовки;
- формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования,
- сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в выпускной квалификационной работе теоретических гипотез и предположений;
- внедрение (апробация) результатов выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизацию материала для выпускной квалификационной работы

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика относится к разделу Б2.В.02 (Пд) «Производственная практика» и является обязательным видом занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую и производственно-технологическую подготовку обучающихся.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавра.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в научно-исследовательской работе. Она является практикой, которую обучающиеся проходят в индивидуальном порядке.

Преддипломная практика базируется на знании следующих дисциплин: Иностранный язык, Информатика, Правоведение, Культура речи и делового общения, Цифровые технологии в АПК, Сельскохозяйственная экология, Безопасность жизнедеятельности, Ботаника, Микробиология, Энтомология и фитопатология, Интегрированная защита растений, Физиология и биохимия растений, Менеджмент и маркетинг, Агрохимия, Земледелие, Почвоведение с основами географии почв, Экономика и организация предприятий в АПК, Плодоводство, Овощеводство, Механизация растениеводства, Растениеводство, Методика опытного дела, Агрометеорология, Общая генетика, Луговодство и кормопроизводство, Технология хранения и переработки продукции растениевод-

ство, Основы селекции и семеноводства, Геодезия с основами землеустройства.

В период прохождения преддипломной практики бакалавры должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнить и успешно защитить выпускную квалификационную работу.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, форма контроля – зачёт.

Обучающиеся бакалавры проходят преддипломную практику индивидуально в организациях по профилю направления подготовки; научно-исследовательские организации, ведущие сельскохозяйственные предприятия любой организационно-правовой формы; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, представляющее интерес с точки зрения предмета исследования при написании выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика может быть продолжена в том же предприятии, в котором бакалавр проходил производственную практику.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, преддипломная практика проводится в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения перед написанием выпускной квалификационной работы. Нахождение преддипломной практики отводится 2 недели.

Общая трудоемкость преддипломной практики по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия составляет **3 зачетных единицы** или **108 часов**.

Разделы (этапы) преддипломной практики и их содержание представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)  | Формы текущего контроля             |
|-------|---|--|-------------------------------------|
| 1     | <b>Подготовительный этап</b> Прибытие практиканта на место практики. Представление практиканта руководителю практики от предприятия. Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса обучающегося-практиканта). | Вводный инструктаж по технике безопасности.<br>Экскурсия по предприятию (учреждению, структурному подразделению БГАУ). Первичный инструктаж на рабочем месте.<br><b>8 часов</b>                                | Практическая проверка               |
| 3     | <b>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</b> , согласно темы ВКР<br>Постановка проблемы и поиск путей ее решения   | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Консультации с научными руководителями практики от кафедры и от предприятия<br><b>70 часов</b> | Практическая проверка               |
| 4     | <b>Заключительный этап</b> Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие практиканта с места практики. Завершение работы над отчетом.   | Завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных. Оформление отчета о практике<br>Защита отчета о практике.<br><b>30 часа</b>  | Письменный контроль<br>Устный опрос |

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся бакалавры должен приобрести следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПКС-1 Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

ПКС-15 . Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов.

## 6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В период подготовки и проведения преддипломной практики используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 2.

**Таблица 2 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

| Этапы практики                | Технологии   |
|-------------------------------|--|
| Подготовительный этап         | <p><i>Научно-исследовательские технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;</li> <li>- разработка инструментария исследования</li> </ul>   |
| Выполнение программы практики | <p><i>Научно-производственные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>инновационные технологии</i>, используемые на предприятии, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;</li> <li>- <i>эффективные традиционные технологии</i>, используемые на предприятии, изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики;</li> <li>- <i>консультации ведущих специалистов</i> по использованию в производстве научно-технических достижений.</li> </ul> <p><i>Научно-исследовательские технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, измерения, фиксация результатов;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала;</li> <li>- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;</li> <li>- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).</li> </ul> |
| Заключительный этап           | <p><i>Научно-исследовательские технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация фактического материала;</li> <li>- обобщение полученных результатов;</li> <li>- формулирование выводов и предложений по общей части программы преддипломной практики и индивидуальному заданию;</li> <li>- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на отзыв руководителю практики от предприятия);</li> <li>- консультации научного руководителя;</li> <li>- оформление и защита отчета о практике.</li> </ul>   |

*Научно-производственная технология* представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую

при производстве продукции растениеводства.

*Научно-исследовательская технология* - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

Для обеспечения самостоятельной работы бакалавров в процессе преддипломной практики по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия, выпускающая кафедра в лице руководителя практики (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения. Как правило, в процессе преддипломной практики бакалавры выполняют следующие виды работ:

1. Изучают организационную и производственную структуры организации, учреждения структурного подразделения Брянского ГАУ;

2. Изучают опыт реализации инновационных проектов и практику принятия управленческих решений по стратегическим вопросам развития научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности предприятия, учреждения, структурного подразделения Брянского ГАУ;

3. Оценивают возможности реализации инновационных проектов.

- Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на данной практике являются:

- почвенно-климатические условия места проведения преддипломной практики;
- системы земледелия;
- почвенные очерки и др.
- методические указания по проведению научных исследований;
- нормативно-правовые документы по деятельности организации;
- данные статистической отчетности организации;

В процессе проведения преддипломной практики бакалавры аккумулируют научно-практический опыт деятельности организации, учреждения или структурного подразделения и результаты отечественных и зарубежных исследований в области агрономии.

В процессе практики бакалавр использует весь арсенал аналитических инструментов, а также научно-обоснованные подходы к анализу организации и результатов инновационных процессов, их проектированию и совершенствованию.

В течение преддипломной практики бакалавры пишут отчет.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Для защиты отчетов по преддипломной практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее 3 человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от образовательной организации (преподавателя кафедры), который должен представить письменный отзыв работы бакалавра во время прохождения практики.

Защита преддипломной практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии (с презентацией основных положений отчета о практике).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качество выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

Форма аттестации по итогам преддипломной практики – **зачёт**.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Сиухина М.С. Почвоведение. - Новосибирск: НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2009.- 111 с. (ЭБС Лань).
2. Сафонов А. Ф. Технологии производства продукции растениеводства.- М.: КолосС. – 2010.
3. Васько В.Т. Основы семеноведения полевых культур. Учебное пособие. - ООО Изд-во «Лань», 2012ю. - 304 с.
4. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии / Т.П. Стружкина, Е.В. Павликова, А.В. Долбилин, В.В. Сысоев, Л.А. Кузина.- Пенза : РИО ПГСХА, 2012 (ЭБС Руконт).
5. Биологизация земледелия в основных земледельческих регионах России / Н. И. Картамышев - М.: КолосС, 2012.
6. Муравин Э. А. Агрохимия.- М.: КолосС, 2010.
7. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Т. 1.-Зерновые культуры / А. К. Фурсова.- СПб: Лань, 2013.
8. Лухменёв В. П. Средства защиты растений от вредителей, болезней и сорняков / В. П. Лухменёв.- Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2012 (ЭБС Руконт).
9. Фитопатология / В.П. Лухменёв. - Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2012 (ЭБС Руконт).
10. Экологизированная защита растений в овощеводстве, садоводстве и виноградарстве. В 2-х кн. Кн. 1/ Д. Шпаар. – СПб., 2005.
11. Сычёв С.М. Биологические и агротехнические основы выращивания овощных культур в юго-западной части Центрального региона России: учебно-методическое пособие. - Брянск. Издательство Брянской ГСХА. - 2013 г. - 50 с. (сайт БГАУ).
12. Плодоводство. Ягодные культуры Среднего Поволжья. Ч. II : учеб. пособие / О.М. Касынкина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2014 (ЭБС Руконт).
13. Коломейченко В. В. Кормопроизводство.- СПб.: Лань, 2015.
14. Ганиев М. М. Химические средства защиты растений. - СПб.: Лань, 2013.
15. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур /В.В. Пыльнев.- СПб.: Лань, 2014.
16. Гулидова В.А. Ресурсосберегающая технология возделывания озимой пшеницы. - Липецк: ООО «Центр полиграфии», 2006.- 400 с.
17. Мальцев В.Ф., Каюмов М.К. Технологии производства продукции растениеводства. - М.: Феникс, - 2008. - 602 с.

### **Дополнительная литература**



1. Баздырев Г.И., Третьяков Н.Н., Белошапкина О.О. Интегрированная защита растений от вредных организмов. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. –2011. – 352с.
2. Сафонов А.Ф. Воспроизводство плодородия почв агроландшафтов. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. – 2011. – 354с.
3. Матюк Н.С., Полин В.Д., Николаев В.А. Агроэкологические основы севооборотов. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. – 2011. – 242с.
4. Матюк Н.С., Мазиров М.А., Баздырев Г.И. и др. Научные основы защиты почв от эрозии и дефляции. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. – 2012. – 252с.
5. Матюк Н.С., Полин В.Д. Ресурсосберегающие технологии обработки почв в адаптивном земледелии. М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева. – 2013. – 212с.
6. Лошаков В.Г. Севооборот и плодородия почвы.- М.: Изд-во ВНИИА,2012.-512 с.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор № 57 от 24.12.2013: пакеты: «Ветеринария и с.-х.» из-во НГАУ. Доступ с компьютеров вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», соглашение № 4-Л/14 о сотрудничестве (8 коллекций книг и 155 коллекциям журналов) от 25.10.2014г. Доступ с компьютеров вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор № 040 от 30.03.2015. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор № 31 от 21.04.2016 года до 21.04.2017. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор №28.04.2017 до 28.04.2018. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ", контракт № 039 от 31.03.2015. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ", контракт №25 от 28.04.2017 г. по 28.04.2018 г. Доступ с компьютеров Вуза и филиалов, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Информационные услуги к электронному справочнику «Информии» договор № 0221 от 01.12.2013. Доступ с любого компьютера, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Информационные услуги к электронному справочнику «Информии» договор № 370 от 08.07.2016 до 08.07.2017 г.

Доступ с любого компьютера, из любого места, где есть Интернет, неограниченное количество пользователей.

Научная электронная библиотека eLibrary.ru на платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1100 журналов в открытом доступе.

ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию; ИС "Единое окно" объединяет в единое информационное пространство электрон-

ные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Библиотека содержит более 30 000 материалов.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся используют имеющее на предприятии производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики. А также обучающиеся имеют возможность использовать всю необходимую материально-техническую базу ВУЗа.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

Промежуточная аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по практике в случае выполнения ими индивидуального задания, подготовки отчета и наличия положительной рецензии руководителя практики.

**Оценивание студента на зачете**

**Критерии оценки на зачете**

| Результат зачета | Критерии   |
|------------------|--|
| «зачтено»        | обучающийся показывает знания и понимание изученного теоретического и практического материала, умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание основных теоретических положений или практических расчётов, содержащихся в отчете о практике. |
| «не зачтено»     | обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру; имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; не устранены недостатки и замечания.   |

**БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_

*(наименование института)*

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

*(наименование кафедры организации практики)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

*(наименование практики)*

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_

*(шифр, полное наименование)*

*(полное наименование)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)*

**Индивидуальное задание на прохождение практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_

*(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)*

Задание принял \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись обучающегося)*

Согласовано:

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
*(подпись)*

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

*(наименование института)*

**Кафедра « \_\_\_\_\_ »**

*(наименование кафедры проведения практики)*

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от университета:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись)*

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Брянская область  
201\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**Дневник прохождения практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики \_\_\_\_\_

(название профильной организации, учреждения, структурного подразделения)

| Дата  | Содержание практики   | Результат работы  |
|---|---|---|
| Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики) | Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации | 1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников.<br>2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д. |
| .....   |   |   |
|   |   |   |
|   | Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики               |   |

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕ-**  
**ГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_

*(наименование института)*

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**

*(наименование кафедры организации практики)*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по \_\_\_\_\_ практике  
*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_,  
*(шифр, наименование)*  
профиль \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе  
практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

Дата